



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ПОШИЉАКА КУРИРСКОМ СЛУЖБОМ ОД
ВРАТА ДО ВРАТА**

НАБАВКА БРОЈ 204/2021

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019)
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **204/2021**, чији је предмет **набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу : **Управа за заједничке послове републичких органа,**
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа : emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

Предмет набавке: **Набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата**
Назив и ознака из општег речника: 64121100-1 Услуге доставе поште

1. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

У цену урачунати све зависне трошкове.

Имајући у виду да није могуће одредити обим услуге вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 13/18 30/18, 4/19, 72/19, 8/2020 и 153/20).

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистрованој фактури са налогом Наручиоца, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника о пружању услуге, на текући рачун Привредног субјекта број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредни субјект.

3. Место пружања услуга

Привредни субјект ће пружати услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата, по захтеву и на локацијама које утврди Наручилац.

4. Начин пружања услуга

Привредни субјект се обавезује да савесно, са посебном професионалном пажњом и стручно и професионално наменски обученим извршиоцима, у складу са усвојеном организационом поставком и правилима струке, као и у складу са општим условима пословања, врши доставу/транспорт пошиљака курирском службом од врата до врата по захтеву Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да у Понуди достави копију Општих услова пословања.

5. Ценовник

Привредни субјект је дужан да приликом закључења Уговора достави и важећи ценовник услуга пружања услуга транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата.

Накнада за извршене услуге пружања услуга транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата фактурисаће се по важећем ценовнику.

6. Време одзива

Време одзива Привредног субјекта од позива Наручиоца до доласка курира на адресу Наручиоца мора бити у року не дужем од 3 сата.

7. Одговорност

Овлашћена лица Наручиоца који су директно укључени у примопредајни поступак одговорни су за предају пошиљака, а Привредни субјект је одговоран за непосредно организовање, спровођење транспорта, обезбеђење транспорта, да садржај и вредност сваке пошиљке одговара декларисаном садржају и вредности, као и поштовање других услова који се односе на предмет набавке.

8. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде.**

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума и то:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА	60
2.	ОЧЕКИВАНИ РОКОВИ ПРЕНОСА	40
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. УКУПНА ЦЕНА – укупно 60 пондера

1.1. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону – до 15 пондера

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону, вреднује се са 15 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

1.2. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе – до 15 пондера

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе, вреднује се са 15 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

1.3. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку – до 15 пондера

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку, вреднује се са 15 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

1.4. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд – до 15 пондера

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд, вреднује се са 15 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ОЧЕКИВАНИ РОКОВИ ПРЕНОСА - 40 пондера

2.1. Очекивани рокови преноса за земље региона - 10 пондера

- 1 радни дан од преузимања - 10 пондера;
- од 2 до 3 радна дана од преузимања - 5 пондера
- преко 3 радна дана од преузимања - 0 пондера

2.2. Очекивани рокови преноса за остале земље Европе - 10 пондера

- од 1 до 2 радна дана од преузимања - 10 пондера
- од 3 до 4 радна дана од преузимања - 5 пондера;
- преко 4 радна дана од преузимања - 0 пондера;

2.3. Очекивани рокови преноса за земље Азије, Африке и Америке – 10 пондера

- од 1 до 3 радна дана од преузимања - 10 пондера;
- од 4 до 5 радна дана од преузимања - 5 пондера;
- преко 5 радних дана од преузимања - 0 пондера;

2.4 Очекивани рокови преноса за Аустралију и Нови Зеланд - 10 пондера

- од 1 до 4 радна дана од преузимања - 10 пондера;
- од 5 до 6 радних дана од преузимања - 5 пондера;
- преко 6 радних дана од преузимања - 0 пондера.

9. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више пондера за елемент критеријума цена. Уколико две или више понуда имају исти број пондера за цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда буду са истим бројем пондера, при чему је исти и рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

10. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

11. Виша сила

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

12. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део Обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **204/2021**, чији је предмет **набавка услуге транспорта пошилака курирском службом од врата до врата** и то:

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - (1) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**КРИТЕРИЈУМИ
ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА**

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - (члан 117. Закона о јавним набавкама)

Праћење кретања пошиљака преко интернета

- Привредни субјект мора поседовати могућност да прати статус од преузимања до уручења пошиљке помоћу броја товарног листа.
- Привредни субјект мора поседовати електронску апликацију за заказивање курира и праћење пошиљака.

Доказ: -Потписана Изјава о поседовању техничког капацитета, која је саставни део обрасца понуде

СТАНДАРДИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА (члан 126. Закона о јавним набавкама)

Привредни субјект треба да има имплементиран:

- ISO/SRPS ISO 9001:2008 - систем менаџмента квалитетом и
- QMS/EMS - ISO/SRPS ISO 14001:2005 - систем менаџмента заштите животне средине
- TAPA FSR classification level A – захтеви за безбедност терета

Привредни субјект је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећег сертификата.

Доказ:

- фотокопија важећих сертификата који су издати од стране акредитованих сертификационих тела.

Наручилац задржава право да на основу члана 119. став 3. захтева од изабраног понуђача да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

ИЗЈАВА

Технички капацитет

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да Привредни субјект _____ располажем захтеваним техничким капацитетом за набавку број **204/2021**, чији је предмет **набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

ВРЕМЕ ОДЗИВА

*Време одзива Привредног субјекта од позива Наручиоца до доласка курира
на адресу Наручиоца је _____ (не дуже од 3 сата).
(уписати понуђени рок испоруке)*

Напомена: Време одзива Привредног субјекта од позива Наручиоца до доласка курира на адресу Наручиоца мора бити у року не дужем од 3 сата.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

Ред. бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Очекивани рокови преноса у радним данима (заокружити)
1.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за регион (земље у окружењу)			1 радни дан од 2 до 3 преко 3
2.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе			од 1 до 2 од 3 до 4 преко 4
3.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку			од 1 до 3 од 4 до 5 преко 5
4.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд			од 1 до 4 од 5 до 6 преко 6

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **204/2021**, чији је предмет **набавка услуге транспорта пошљака курирском службом од врата до врата** да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____.

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **204/2021** чији је предмет **набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора привредни субјекат мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), у даљем тексту: ЗЈН, и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-01 од 27.01.2021, спровео поступак набавке **број 204/2021**, чији је предмет **набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата**, на коју се Закон не примењује;

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата;

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити подизвођачу (*биће преузето из понуде*). Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу.

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Вредност уговора износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а, односно *(биће преузето из понуде)* динара са ПДВ-ом.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Имајући у виду да није могуће одредити обим услуге вредност уговора је процењена вредност јавне набавке.

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. Закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020 и 153/2020“).

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Давалац услуге је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија- Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС, бр. 7/18, 59/18 и 8/19 “).

Исправно регистровану фактуру, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3(три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачивање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Даваоца услуге који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге фактура се враћа Даваоцу услуге уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Давалац услуге ће пружати услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата, по захтеву и на локацијама које утврди овлашћено лице Наручиоца

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да савесно, са посебном професионалном пажњом и стручно и професионално наменски обученим извршиоцима, у складу са усвојеном организационом поставком и правилима струке, , као и у складу са општим условима пословања, врши доставу/транспорт пошиљака курирском службом од врата до врата по захтеву Наручиоца.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Давалоца услуге је (*биће преузето из понуде*).

Продавац је у Понуди доставио копију Општих услова пословања.

ЦЕНОВНИК

Члан 6.

Давац услуге је приликом закључења овог уговора доставио важећи ценовник услуга пружања услуга транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата.

Накнада за извршене услуге пружања услуга транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата фактурише се по важећем ценовнику.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 7.

Време одзива Давалоца услуге од телефонског позива Наручиоца до доласка курира на адресу Наручиоца је (*биће преузето из понуде*) не дужем од 3 сата.

ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 8.

Овлашћена лица Наручиоца који су директно укључени у примопредајни поступак одговорни су за предају пошиљака, а Давалац услуге је одговоран за непосредно организовање, спровођење транспорта, обезбеђење транспорта, да садржај и вредност сваке пошиљке одговара декларисаном садржају и вредности, као и поштовање других услова који се односе на предмет набавке.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/2021). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др. закон).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 15.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају мирним путем-споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор